

Jugend-,Sport- und Dorfgemeinschaftsausschuss der Gemeinde Breitenfelde

Protokoll der Ausschusssitzung vom 23.04.2019

Beginn: 19.30 Uhr

Ort: Amtsgebäude Breitenfelde

Protokoll: Riccarda Gawenda

Teilnehmer: Ausschussmitglieder: Urte Aue (WB), Ingrid Brandstädter (GV), Riccarda Gawenda (GV), Timo Mai stellv. Vorsitzender (GV), Michael Peters (WB)

Gäste: Anne Fröhlich (Bgm.), Holger Harenberg (GV) bis ca. 20.50 Uhr, Bärbel Hack, Bernd Heitmann (Schützenverein Breitenfelde), Bernd Levermann und Oliver Schütt (Trecker-Treck Panten e.V.), Tanja Stamer (Kirchengemeinderat), Michael Stamer (BSV)

Top 1 Eröffnung und Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Herr Mai eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Herr Mai entschuldigt sich für das fehlerhafte Datum in der erst verschickten Einladung.

Top 2 Genehmigung des Protokoll der letzten Sitzung, 27.03.2019

Es wird vermerkt das im Protokoll vom 27.03.2019 unter Teilnehmer: SPD Vertreter fehlt entschuldigt, stehen muss. Weiter werden keine Einwände gegen das Protokoll erhoben und es wird einstimmig genehmigt.

Top 3 Planung Breitenfelde/Bälau bewegt sich, 04.05.2019

Die Ausschussmitglieder haben im Vorfeld die Strecke abgefahren, diese ist in Ordnung. Frau Aue berichtet das Herr Schmaljohann (Bgm. Bälau) bereits mit Herrn Deppe (Vorsitzender Schützenverein Breitenfelde) geklärt hat das das Lichtpunktschiessen im DGH Bälau stattfinden kann. Es wird noch ein Streckenplan mit allen Stationen erstellt der auf die Rückseite vom Fragebogen kommt. Der Flyer soll am 27.04.2019 verteilt werden. Herr Schütt stellt Start und Ziel Banner zur Verfügung und versucht noch weitere Urkunden von der AOK zubekommen, falls das nicht klappt muss der Ausschuss sich um neue Urkunden kümmern. Die sogenannten Laufzettel für die Teams sind noch ausreichend vorhanden und sollen in diesem Jahr nummeriert werden. Die Teilnehmenden Vereine werden gebeten an Stempel, Give Aways und Eigenwerbung zu denken. Der Ausschuss wird während der Veranstaltung kommunizieren wie viele Teams unterwegs sind. Beginn ist 12.30 Uhr, der Ausschuss ist ab 10.30 Uhr vor Ort, die Vereine werden gebeten selbstverantwortlich und pünktlich ihre Stationen aufzubauen. Die weiteren Einzelheiten bleiben wie bereits besprochen, siehe hier auch das Protokoll vom 27.03.2019.

Tanja und Michael Stamer, Bernd Levermann und Oliver Schütt verlassen die Sitzung.

Top 4 Planung Kinderfest, 15.06.2019

Timo Mai berichtet das der Gemeindebus reserviert ist.

Anne Fröhlich erklärt das der Umzug durchs Dorf leider nicht wie gewünscht über die Dorfstraße bis zum Höckerweg genehmigt wird. Daher findet der Umzug wie im letzten Jahr statt: Schulstraße, Niendorfer Weg, Hermann Harms Weg bis zur Feuerwehr / Bauhof. Frau Fröhlich wird bis zum Kinderfest eine neue Kühltruhe für die Gemeinde anschaffen lassen (die alte ging letztes Jahr bei Kinderfest kaputt). Der Schützenverein stellt der Gemeinde 2 Standkühlschränke zur Verfügung, die Abholung wird zwischen den Gemeindegewerkern und dem Schützenverein koordiniert.

Frau Gawenda berichtet das die kleine Hüpfburg von Familie Hack erneut benutzt werden darf, Frau Hack wird gebeten Herrn Hack noch um die Organisation bzgl. des Festwagen-Anhängers zu kümmern. Eine weitere Hüpfburg wie in den letzten Jahren kann es nicht geben da der Kreisjugendring leider zu diesem Termin keine verfügbare Hüpfburg mehr hat.

Der Schützenverein fragt ab wann und wie viele Kinder zum Schießen kommen werden. Der Ausschuss bitte darum ab 14 Uhr startklar zu sein, es wird mit max. 20 Kindern gerechnet.

Folgende Aufgaben werden an die Ausschussmitglieder verteilt,

-Urte Aue: Dance Kids BSV (haben bereits zu gesagt), DJ / Musik, 1 Fotobox bestellen (soll 248€ kosten, genehmigt), Helfer für das Kinderschminken.

-Riccarda Gawenda: Helium bestellen für Luftballon-Weitflug-Wettbewerb, Einladung für die Kinder erstellen bis 20.05.2019 zum Amt, Frau Fröhlich und Herrn Mai (die Anmeldung soll bis zum 01.06.2019 laufen), Helfer für das Kaffee und Kuchen Team organisieren, Helferlisten per Mail an alle Ausschussmitglieder senden, Frau Holz (Team Geschenke Einkauf) informieren.

-Timo Mai: Frau Reibke bzgl. der Luftballonkarten und helfen beim Kinderfest ansprechen, die Landjugend Breitenfelde ansprechen und um Beteiligung bitten, den Feuerwehrmusikzug informieren. „to do Liste“ für die Gemeindewerker erstellen.

-Michael Peters: organisiert alles zum Thema Grill, steht im Kontakt mit Herrn Schütt bzgl. Flyer und Medaillen, prüft Kosten und Möglichkeiten für „Festivalarmbänder“, erstellt Rallyefragebogen.

Der Ausschuss beschließt das am 08.05.2019 um 19 Uhr ein Arbeitstreffen für alle Ausschussmitglieder am Bauhof stattfindet. Es sollen die Bestände gesichtet (z.B. Stempelkarten, Luftballons etc.) und weitere Besorgungen geplant werden.

Der Flyer an alle Haushalte soll am 01.06.2019 verteilt werden.

Herr Heitmann verlässt die Sitzung.

Top 5 Planung Flohmarkt, 04.05.2019

Frau Aue und Herr Peters berichten das die Planung zeitgerecht verläuft, Frau Fröhlich wird um Kopien der Flyer gebeten die dann im Dorf an öffentlichen und wenn möglich / geduldet gewerblichen Stellen ausgelegt bzw. gehängt werden, ebenso in den Schaukästen der Gemeinde. Eine Verbreitung über Social Media / Internet wird ebenfalls erfolgen. Die Gemeindewerker bekommen von der Bgm. noch den Auftrag kurz vor der Veranstaltung im Amtspark zu mähen. Als Spenden Zweck wird die Anschaffung einer eigenen Hüpfburg festgelegt.

Top 6 Verschiedenes

Frau Aue möchte wissen ob es bereits eine Rückmeldung zu unserer Anmeldung beim Open Air Kino Herzogtum Lauenburg gibt. Herr Mai berichtet das das noch nicht erfolgt ist.

Herr Peters wird gebeten Herrn Schütt auch auf den Flyer für die Fahrt zu Karl May am 10.08.2019 anzusprechen ggf. neu zu erstellen.

Die nächste Sitzung findet am 22.05.2019 um 19.30 Uhr statt.

Ende der Sitzung 21.30 Uhr